Carta intestata o timbro dell’Ente

1. **Titolo ed acronimo del progetto**
2. **Informazioni sulle attività svolte, modalità e tempi di realizzazione -** Nella redazione seguire l’ordine delle attività come indicato *nell’istanza*
3. **Livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto –** Nella redazione seguire l’ordine degli obiettivi come indicati *n*el formulario di progetto
4. **Valutazioni conclusive sul progetto realizzato**

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*